VIGENCIA EXTENDIDA POR LA MESA SECTORIAL

VERSION VERSION AVALADA MESA SECTORIAL **MESA SECTORIAL** GESTION ADMINISTRATIVA

REGIONAL BOGOTA **CENTRO** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

METODOLOGO MARTHA ROCIO PEÑA LOPEZ **VERSION** 2 **FECHA APROBACION** 30/11/2006 **VIGENCIA** 5 **AÑOS** **EXPIRA EN** 28/11/2012

TITULO DE LA N.C.L 210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

CODIGO ELEMENTO 01 Coordinar la planeación de eventos, teniendo en cuenta el proceso administrativo y las políticas de la organización.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

A. El objetivo del evento es definido con claridad.
B. La planeación incluye la conformación del comité organizador.
C. Las actividades y responsabilidades son definidas de acuerdo con el perfil de los integrantes del comité.
D. La planeación incluye los cronogramas, general y por comités, teniendo en cuenta el objetivo del evento
E. La planeación define el presupuesto teniendo en cuenta las políticas de la organización.
F. La planeación incluye los diferentes contactos: invitados, ponentes, reservaciones, entre otros, de acuerdo con la clase de evento.
G. La planeación cubre los sistemas de seguridad de acuerdo con el tipo de evento.
H. El proceso administrativo es aplicado en la realización del evento.
I. La planeación incluye los equipos audiovisuales teniendo en cuenta la solicitud del cliente.
J. El presupuesto es ajustado teniendo en cuenta las contingencias del evento
K. La planeación incluye el montaje de acuerdo con los requerimientos del cliente.
L. En la planeación se prevé el servicio de traducción, de acuerdo con la solicitud del cliente
M. En la planeación figura la recopilación de las memorias teniendo en cuenta los diferentes soportes utilizados
N. La infraestructura es destinada de acuerdo con los requerimientos del evento y normas de calidad

CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES

01. Proceso Administrativo (A, B, C, D, E, F, G, H, I)
02. Concepto De Presupuesto (E, J)
03. Organización Logística (F, G, M, I, K, L)
04. Idioma Extranjero (F, L, M)
05. Normas De Gestión De La Calidad (N)

RANGOS DE APLICACION

TIPOS DE EVENTOS

Académicos, Culturales, Empresariales, Deportivos, Políticos, Sociales Y Religiosos.

COBERTURA

Planeación, Organización, Realización Y Evaluación

EVIDENCIAS REQUERIDAS

TITULO DE LA N.C.L 210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

CODIGO ELEMENTO 01 Coordinar la planeación de eventos, teniendo en cuenta el proceso administrativo y las políticas de la organización.

DESEMPEÑO

1, Verificación De Las Etapas Del Proceso Administrativo

CONOCIMIENTO

1, Prueba Escrita Sobre Planeación De Eventos

PRODUCTO

1, Informe Sobre La Planeación De Un Evento

APROBADO ACTA NRO. 1357 DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL SENA DE FECHA 13/09/2007 VERSION NRO. 2 QUE REEMPLAZA A LA VERSION NRO. DE FECHA

WAYNE ANTHONY TRIANA ALVIS

SECRETARIO(A) TECNICO(A)

MARTHA ROCIO PEÑA LOPEZ

NORMALIZADOR

TITULO DE LA N.C.L 210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

CODIGO ELEMENTO 02 Proponer el protocolo de acuerdo con el tipo de evento.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

A. El trabajador es competente si:la propuesta corresponde al tipo de evento.
B. El protocolo está de acuerdo con las normas internacionales.
C. La propuesta incluye el protocolo aplicado en las diferentes etapas del evento
D. La propuesta está de acuerdo con el presupuesto asignado

CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES

01. Tipos De Protocolo (A, B)
02. Presentación De Propuestas (A, B, C, D)
03. Etapas De Un Evento (A, C)
04. Normas Internacionales De Protocolo (B)

RANGOS DE APLICACION

TIPOS DE EVENTOS

Académicos, Culturales, Empresariales, Deportivos, Políticos, Sociales Y Religiosos.

TIPOS DE PROTOCOLO

Diplomático, Empresarial, Académico, Social, Militar Y Religioso

EVIDENCIAS REQUERIDAS

DESEMPEÑO

1, Observación Durante La Elaboración De La Propuesta De Acuerdo Con El Tipo De Evento

CONOCIMIENTO

1, Entrevista, Análisis De Casos O Prueba Escrita Sobre Protocolo,

PRODUCTO

1, Propuesta Del Protocolo Aplicado A Un Tipo De Evento

TITULO DE LA N.C.L 210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

CODIGO ELEMENTO 02 Proponer el protocolo de acuerdo con el tipo de evento.

APROBADO ACTA NRO. 1357 DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL SENA DE FECHA 13/09/2007 VERSION NRO. 2 QUE REEMPLAZA A LA VERSION NRO. DE FECHA

WAYNE ANTHONY TRIANA ALVIS

SECRETARIO(A) TECNICO(A)

MARTHA ROCIO PEÑA LOPEZ

NORMALIZADOR

TITULO DE LA N.C.L 210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

CODIGO ELEMENTO 03 Divulgar eventos, teniendo en cuenta el plan general.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

A. El trabajador es competente si:el medio de divulgación elegido, está de acuerdo con la comunidad a la cual va dirigido.
B. El presupuesto es proyectado teniendo en cuenta el medio de divulgación
C. La divulgación prevé las alianzas estratégicas, de acuerdo con el plan general.
D. La divulgación se hace con la anticipación requerida, con base en el plan general

CONOCIMIENTOS Y COMPRENSIONES ESENCIALES

01. Concepto De Divulgación (A, B, C, D)
02. Concepto De Alianza Estratégica (C, D)
03. Características De La Comunidad Objetivo (A,)
04. Medios De Divulgación (A, B, C, D)
05. Formas De Presentación De Acuerdo Con El Medio (A, C, D)
06. Expresión Oral Y Escrita (A, C)

RANGOS DE APLICACION

TIPOS DE MEDIOS

Personales, Masivos

TIPOS DE COMUNIDADES

Gremios, Sectores Económicos, Grupos Sociales

EVIDENCIAS REQUERIDAS

DESEMPEÑO

1, Observación Durante La Participación En La Divulgación Del Evento

CONOCIMIENTO

1, Estudio De Casos

PRODUCTO

1, Informe De Resultados De La Divulgación Del Evento

TITULO DE LA N.C.L 210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

CODIGO ELEMENTO 03 Divulgar eventos, teniendo en cuenta el plan general.

APROBADO ACTA NRO. 1357 DEL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL SENA DE FECHA 13/09/2007 VERSION NRO. 2 QUE REEMPLAZA A LA VERSION NRO. DE FECHA

WAYNE ANTHONY TRIANA ALVIS

SECRETARIO(A) TECNICO(A)

MARTHA ROCIO PEÑA LOPEZ

NORMALIZADOR